

REGULAMIN STUDIÓW UCZELNI LINGWISTYCZNO- TECHNICZNEJ w Przasnyszu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, zwany dalej „Regulaminem studiów”, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu dotyczą studentów kształcących się, a studiach pierwszego i drugiego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Regulamin nie dotyczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń, seminariów i konferencji, prowadzonych na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 2

1. Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).), zwana dalej „Ustawą” i uchwała Senatu podana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Zasady przyjmowania na studia Rektor w porozumieniu z Kanclerzem podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń..
3. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wskazane w Ustawie. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Kanclerz wydając zarządzenie w terminie do dnia 31 maja poprzedzającego rok akademicki, poprzez podanie do informacji na stronie internetowej.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z list

studentów.

3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz na swój wniosek indeks. Dokumenty te wydawane są odpłatnie. Wysokość opłat określają odrębne przepisy.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
5. Prawo do posiadania i przedłużania ważności legitymacji studenckiej mają studenci dnia:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta;
 - 3) skreślenia z listy studentów;
 - 4) w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów
6. Indeks jest tylko dokumentem obrazującym przebieg studiów, pozostaje własnością studenta i nie należy do dokumentacji służącej do rozliczenia poszczególnych lat studiów.
7. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu. Wzór dyplomu oraz suplementu określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uczelni jest Rektor, a w ramach Wydziału – Dziekan.
2. Studenci obowiązani są podporządkować się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek w Uczelni oraz respektować zalecenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
3. Studenci obowiązani są odnosić się z należnym szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich oraz wszystkich innych pracowników Uczelni.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
2. Zakres działania samorządu studenckiego oraz jego organów określa odrębny regulamin.

II. PROGRAM I ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów i profilu kształcenia. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu.

2. Studia pierwszego stopnia trwają w Uczelni sześć lub osiem semestrów, za zaliczenie których student otrzymuje odpowiednio 180 lub 240 punktów ECTS. Okres tych studiów obejmuje również praktykę zawodową, jeśli przewiduje ją program kształcenia.
3. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry, za które student otrzymuje odpowiednio 90 lub 120 punktów ECTS. Okres tych studiów dla studentów studiów niestacjonarnych, legitymujących się dyplomem ukończenia studiów w zakresie kierunków nietożsamyh z kierunkiem studiów drugiego stopnia, może być przedłużony uchwałą Senatu o jeden semestr w celu uzupełnienia niezbędnych efektów kształcenia określonych w programie dla studiów pierwszego stopnia.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych:
 - 1) studia stacjonarne wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w co najmniej 50% zajęć dydaktycznych;
 - 2) studia niestacjonarne mogą być prowadzone w trybie:
 - a. zaocznym – polegającym na organizacji studiów w formie dwu lub trzydniowych zjazdów (od piątku do niedzieli),
 - b. eksternistycznym – polegającym na organizacji studiów wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickich i studentów w co najmniej 30% zajęć dydaktycznych w formie konsultacji,
 - c. wieczorowym – polegającym na organizacji studiów w formie popołudniowych zajęć dydaktycznych w ciągu tygodnia pracy.
5. Niezależnie od formy studiów na określonym kierunku Uczelnia zapewnia absolwentowi osiągnięcie takich samych efektów kształcenia.
6. Studia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni.
2. Senat Uczelni może ustalić inną organizację zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. W roku akademickim przewidziane są cztery przerwy: dwie połączone ze Świątami Bożego Narodzenia i Wielkanocy, trzecia międzysemestralna oraz czwarta wakacyjna.
4. Terminarz organizacji roku akademickiego ustalany jest przez Rektora przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

5. Ogólną organizację roku akademickiego Rektor podaje do wiadomości nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Harmonogramy zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni:
 - 1) na studiach stacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - 2) na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Egzaminatorzy podają studentom do wiadomości terminy egzaminów w semestrze zimowym do dnia 10 stycznia, w zimowej sesji poprawkowej w ciągu 5 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej, w semestrze letnim do dnia 15 maja, w letniej sesji poprawkowej do dnia 30 czerwca. Informacje te umieszczane są na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

1. Studia odbywają się zgodnie z planami studiów i programami nauczania ustalonymi dla kierunku studiów.
2. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom i studenckim praktykom zawodowym zaliczanym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
3. Program kształcenia określa profil absolwenta, efekty kształcenia, przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i sposobem ich zaliczania oraz punktami ECTS.
4. Plan studiów jest harmonogramem realizacji przedmiotów ujętych w programie kształcenia. Program kształcenia i plan studiów są udostępniane na stronie internetowej wydziału.
5. Rozkład oraz obsadę zajęć określa plan zajęć.
6. Plan zajęć, zatwierdzony przez Dziekana, jest podawany do wiadomości studentów najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych określa regulamin praktyk.

§ 9

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe, o ile przewiduje to program kształcenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w formie stacjonarnej lub

- niestacjonarnej.
2. Rodzaj i termin praktyk określa plan studiów dla danego kierunku i specjalności, zaś wymiar godzin i formę praktyk określa program praktyk zatwierdzony przez Dziekana.
 3. Praktyki należy odbyć:
 - 1) w terminie wskazanym w planie studiów;
 - 2) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów;
 - 3) w instytucji z listy przedłożonej przez Uczelnię lub wybranych samodzielnie, których profil działalności jest zgodny z programem studiów.
 4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki lub odbycie praktyki nieujętej w programie kształcenia.
 5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk, osiągnięcie założonych efektów kształcenia, przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji w języku polskim, zawierającej opis wykonywanych obowiązków, termin praktyk oraz opinię o przebiegu praktyki.
 6. O zaliczeniu praktyki decyduje Dziekan.
 7. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
 8. Za zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej studentowi przypisuje się punkty ECTS.
 9. Szczegółowe zasady dokumentowania odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych określa regulamin praktyk studenckich w Uczelni.

III. INDYWIDUALNY TRYB STUDIOWANIA

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Formami indywidualnego studiowania są:
 - 1) Indywidualny Program Studiów (IPS) obejmujący indywidualny plan studiów i program nauczania.
 - 2) Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)
2. Decyzję w sprawie indywidualnego trybu studiowania podejmuje Dziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach podyktowanych sytuacją zdrowotną lub losową student może wystąpić z wnioskiem o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów w trakcie semestru. Wniosek powinien być odpowiednio udokumentowany i złożony nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć.

4. Dziekan powołuje wydziałowego opiekuna osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest konsultowanie z niepełnosprawnymi studentami rozwiązań dostosowujących organizację studiów i warunki odbywania studiów do rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 11

1. Wobec szczególnie uzdolnionych studentów dopuszcza się możliwość realizowania indywidualnego programu studiów.
2. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów powinien po I roku studiów osiągnąć średnią z egzaminów 4.0.
3. W ramach indywidualnego planu studiów zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczną oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnych planów studiów i programów nauczania.
4. Indywidualny dobór treści i form kształcenia, o którym mowa w ust. 3, polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków.
5. W celu sprawowania opieki dydaktyczno-naukowej Dziekan powołuje opiekuna.
6. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Dziekan.

§ 12

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w szczególności w stosunku do studentów, którzy:
 - a. studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów;
 - b. studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach;
 - c. odbywają część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - d. wychowują dzieci;
 - e. są niepełnosprawni.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów.
3. Dziekan ustala zasady indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

§ 13

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Dziekan zobowiązany jest do organizowania zajęć dydaktycznych, kolokwii, egzaminów i zaliczeń w taki sposób, aby uwzględnić potrzeby wynikające z warunków psychofizycznych i możliwości studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
3. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą mieć prawo do:
 - 1) wydłużenia czasu egzaminów, maksymalnie o 50%;
 - 2) zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie;
 - 3) przesunięcia terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności student nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 14

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
 - 2) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni, jej zbiorów bibliotecznych oraz z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
 - 4) udziału w pracach samorządu studentów;
 - 5) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym;
 - 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - 7) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z tokiem studiów;
 - 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni;
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów oraz ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne i odwrotnie;

- 3) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku studiów lub studiowanie dowolnych przedmiotów;
 - 4) uczestnictwo w programie wymiany studentów;
 - 5) podjęcie studiów w trybie indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 12 i 13.
3. Student studiów eksternistycznych oraz studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma prawo do korzystania z konsultacji u nauczycieli akademickich wskazanych przez Dziekana.
 4. Decyzję w sprawie podjęcia studiów w trybie eksternistycznym oraz przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość podejmuje Dziekan.

§ 15

1. Student zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów oraz odbycia praktyk zawodowych,
 - 3) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami,
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Dziekana o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie indeksu studenta, legitymacji studenckiej,
 - 6) poszanowania mienia Uczelni,
 - 7) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Dziekana o rezygnacji z dalszej nauki oraz o istotnej zmianie warunków materialnych, jeżeli mogą one mieć wpływ na przyznaną pomoc materialną,

§ 16

1. Student innej uczelni, może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni, o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni. Student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu tych wymogów.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa warunki, termin i sposób

uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.

3. W przypadku, gdy student zaliczył określone przedmioty nauczania w innej uczelni wcześniej niż to wynika z planu studiów obowiązującego w Uczelni, a także w przypadku, gdy student zaliczył określone przedmioty nauczania w innej uczelni studiując inny kierunek niż podejmowany w Uczelni, o przepisaniu ocen z tych przedmiotów decyduje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. Decyzję w tym zakresie prowadzący zajęcia obowiązany jest zakomunikować studentowi nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia danego semestru.
4. Przy przepisywaniu ocen w trybie określonym w ust. 3, niedopuszczalne jest obniżenie albo podwyższenie oceny uzyskanej przez studenta w innej uczelni. W razie wątpliwości odnośnie do stanu wiedzy studenta, prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o obowiązku zaliczenia przez studenta danego przedmiotu. Decyzję w tym zakresie wraz z uzasadnieniem prowadzący zajęcia obowiązany jest zakomunikować studentowi nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia danego semestru.
5. W stosunku do studenta przeniesionego z innej uczelni przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
6. Student Uczelni może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
7. Zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie ustala Senat.
8. Student Uczelni może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów.
9. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi.
10. Decyzję, o której mowa w ust. 9, Dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości Dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.
11. Przyjęcie lub przeniesienie, o którym mowa w ust. 6-10, następuje po ustaleniu przez dziekana przyjmującego:
 - 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie dotychczas złożonych już przez studenta egzaminów i uzyskanych zaliczeń,
 - 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
 - 3) terminów zaliczenia różnic programowych.
12. Decyzję, o której mowa w ust. 9, Dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości

i predyspozycji studenta wymaganych na danym kierunku studiów.

13. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:
 - 1) nie zaliczył pierwszego roku, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) jest zawieszony w prawach studenta,
 - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
14. Jeśli student powtarzał semestr lub rok studiów przed zmianą uczelni, formy lub kierunku studiów, okoliczności te uwzględnia się, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania na Uczelni lub na kierunku, na który się przeniósł.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może, w trakcie roku akademickiego, przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne studenta pierwszego roku studiów.

§ 17

1. O przepisaniu oceny z przedmiotu zaliczonego na innej uczelni można ubiegać się na podstawie następujących dokumentów:
 - a) indeks, lub
 - b) karta okresowych osiągnięć studenta, lub
 - c) karta przebiegu studiów, lub
 - d) suplement do dyplomu, lub
 - e) zaświadczenie wydane przez dziekanat z innej uczelniwraz z informacją o wymiarze godzinowym z danego przedmiotu i formie zaliczenia.
2. Kserokopie ww. dokumentów należy potwierdzić w dziekanacie za zgodność z oryginałem i dołączyć do wniosku o przepisanie oceny (podanie ogólne do dziekana/prodziekana dostępne na stronie uczelni lub w dziekanacie).
3. Podanie zostanie rozpatrzone przez dziekana/prodziekana po uzyskaniu pisemnej akceptacji prowadzącego zajęcia.
4. Brak akceptacji prowadzącego zajęcia uniemożliwia złożenie podania do dziekana/prodziekana o przepisanie oceny.
5. Po odebraniu z dziekanatu kserokopii decyzji dziekana/prodziekana wydziału należy przedstawić ją prowadzącemu zajęcia, który na tej podstawie dokona wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu.
6. Podania o przepisaniu oceny należy złożyć w terminie do:
 - a) 30 listopada w semestrze zimowym,
 - b) 30 kwietnia w semestrze letnim.

7. Podania złożone po tych terminach nie będą rozpatrywane.
8. Przepisanie oceny dotyczy przedmiotu zaliczonego w innym programie studiów lub innym kierunku/uczelni. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o przepisaniu wszystkich ocen z przedmiotu: ocen z egzaminu i zaliczenia ćwiczeń. Jeżeli egzamin nie został zdany lub nie ma zgody na przepisanie egzaminu, zaliczenie ćwiczeń nie może zostać przepisane na mocy procedury. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane nie dłużej niż 5 lat wstecz.

§ 18

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów za zgodą Dziekana może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów.
2. Dziekan zatwierdza indywidualną organizację studiów, która będzie obowiązywała studenta w innej uczelni, oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualną organizacją studiów oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uczelni.

§ 19

1. Student ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach, w których uczestnictwo jest obowiązkowe.
2. O usprawiedliwieniu nieobecności studenta decyduje prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości o usprawiedliwieniu nieobecności studenta ostatecznie rozstrzyga Dziekan.
3. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia tych wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.

§ 20

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Statucie Uczelni oraz w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

V. EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 21

1. Okresem rozliczenia jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest uzyskanie spełnienie wszystkich wymagań (w tym: zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie praktyk, uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.
3. W razie, gdy z przedmiotem są związane wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, inne zajęcia, a plan studiów przewiduje obowiązek ich zaliczenia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
4. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu przedmiotu oceny według skali ocen określonej w § 24.
5. Jeżeli plan studiów przewiduje zaliczanie poszczególnych zajęć związanych z przedmiotem na ocenę ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Zaliczenia zajęć niekończących się zaliczeniem na ocenę dokonuje się poprzez wpisanie „zal” do protokołu przedmiotu.
 - 1) Wszyscy nauczyciele akademicy są zobowiązani do dokumentowania wyników egzaminów i zaliczeń w protokołach przedmiotów. Termin składania protokołów określa Dziekan, jednakże nie później niż w okresie siedmiu dni od ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego semestru
 - 2) Student obowiązany jest uzyskać zaliczenie w terminach wyznaczonych przez Uczelnię. Zmiany terminu może dokonać jedynie Dziekan w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek studenta.
7. Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną.
8. Zasady i jednolity tryb postępowania przy przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń ustala Rektor.
9. Senat Uczelni wprowadza zasady stosowania systemu punktowego ECTS.
10. Senat Uczelni ustala wartości liczbowe przyporządkowane poszczególnym przedmiotom, obrazujące nakład pracy, jaki musi wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie 30

punktów, a roku akademickiego 60 punktów.

11. Dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego podaje do wiadomości studentów zasady systemu ECTS obowiązujące na poszczególnych kierunkach.

§ 21

1. Oceny uzyskane na egzaminach udostępnione są wszystkim studentom najpóźniej siódmego dnia od daty oficjalnego zamknięcia sesji egzaminacyjnej. Termin ten dotyczy również sesji poprawkowych.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego (niezaliczonego) przedmiotu.
3. Dwa egzaminy poprawkowe z każdego niezdanego przedmiotu przysługują studentowi również wtedy, gdy otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku nieprzystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej (niezaliczeniem przedmiotów).
5. Egzaminy po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.
6. Za zgodą egzaminatora student może zdać egzamin (uzyskać zaliczenie) przed terminem sesji egzaminacyjnej. Przystąpienie do egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej traktowane jest jak zdawanie egzaminu w pierwszym terminie.

§ 22

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie może złożyć wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu, jeżeli uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy i przedłoży stosowny dokument, który wykluczy jego winę zgodnie z KPA art.75 § 1 i art. 76
2. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
3. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie zobowiązany jest w ciągu trzech dni roboczych powiadomić telefonicznie o przyczynie nieobecności na egzaminie.
4. Dziekan w przypadku uznania usprawiedliwienia za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
5. Student, który nie przedstawił usprawiedliwienia nieobecności, lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo do zdawania

egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym.

§ 23

1. Zaliczenie z każdego przedmiotu lub grupy przedmiotów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Zaliczenie, którego student nie uzyskał do rozpoczęcia letniej sesji egzaminacyjnej, ma obowiązek uzyskać do rozpoczęcia sesji poprawkowej. W uzasadnionych wypadkach prowadzący dany przedmiot może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia jeszcze przed zakończeniem letniej sesji egzaminacyjnej; w takim wypadku student ma prawo przystąpić do egzaminu w letniej sesji egzaminacyjnej. Prawo to nie dotyczy przedmiotów z praktycznej nauki języka; brak zaliczenia któregośkolwiek z tych przedmiotów można uzupełnić wyłącznie przed sesją poprawkową.

§ 24

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5.0
2) dobry plus	4.5
3) dobry	4.0
4) dostateczny plus	3.5
5) dostateczny	3.0
6) niedostateczny	2.0
2. Wyniki egzaminów oraz zaliczeń z oceną wpisywane są do indeksów, oraz protokołów egzaminacyjnych/zaliczeniowych.
3. Ujawnienie ocen egzaminacyjnych dla celów pozauczelnianych wymaga każdorazowej zgody studenta.
4. Średnia arytmetyczna ocen oznacza średnią wszystkich ocen uzyskanych przez studenta we wszystkich terminach.

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminów w wyznaczonych terminach (włączając egzaminy poprawkowe), Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny rok studiów, jeżeli zachodzą warunki określone w § 26;
 - 2) powtarzaniu semestru lub roku akademickiego, jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów jest większa od dwóch;
 - 3) skreśleniu studenta z listy studentów, jeżeli wyrażenie zgody na wpis warunkowy lub powtarzanie roku jest niemożliwe.

2. Przedmiot może być objęty wpisem warunkowym, jeżeli w myśl programu studiów brak zaliczenia tego przedmiotu nie uniemożliwia kontynuacji studiów.
3. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż jeden raz.
4. Przedmiot nie może być objęty wpisem warunkowym więcej niż jeden raz.
5. Nie można skierować na powtarzanie roku studenta, który nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
6. W przypadku takiej zmiany planu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, Dziekan określa sposób jego zaliczenia.
7. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.
7. Powtarzanie roku lub powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym są odpłatne, jeżeli zostały spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce. Wysokość tych opłat określa Kanclerz.

§ 26

1. Warunkowego wpisu na kolejny semestr dokonuje Dziekan.
2. Decyzję Dziekan podejmuje na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od upływu terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. Student indywidualnie określa z wykładowcą termin i formę zaliczenia powtarzanego przedmiotu.
4. Warunkowy wpis może uzyskać student, który nie zaliczył lub nie zdał egzaminu z najwyżej dwóch przedmiotów.
5. Student, który nie zaliczył przedmiotów z bloku praktycznej nauki języka nie ma prawa do wpisu warunkowego, chyba że zaliczenie to dotyczy wyłącznie semestru, który nie kończy się egzaminem lub jest studentem pierwszego roku. Student pierwszego roku, który nie zaliczył przedmiotów z bloku praktycznej nauki języka może uzyskać wpis warunkowy.
6. Studenta, który powtarza rok albo semestr studiów po raz pierwszy, nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie zaliczeń przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną na egzaminie albo na zaliczeniu kończącym przedmiot.
7. W innych przypadkach niż określony w ust. 12, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia danego semestru, prowadzący dany przedmiot może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach lub ponownego uzyskania zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, z którego Student otrzymał w poprzednich

latach lub semestrach ocenę pozytywną.

8. O przepisaniu oceny decyduje prowadzący dane zajęcia.
9. Ocen, które zostały przepisane nie wlicza się po raz drugi do średniej ocen.
10. Powtarzanie semestru jest odpłatne.
11. Zezwolenie na powtarzanie semestru zostaje cofnięte, jeżeli student nie wniósł opłaty w terminie. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Dziekan.

§ 27

1. Egzamin komisyjny przeprowadza się na wniosek studenta w przypadku, uzasadnionych zastrzeżeń co do bezstronności egzaminatora lub wystąpienia okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu, Dziekan zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Dziekan jako przewodniczący oraz jeden lub dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. W składzie komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. Na wniosek Dziekana lub studenta w egzaminie komisyjnym może też uczestniczyć jako obserwator z głosem doradczym przedstawiciel samorządu studentów.
4. Jeżeli wniosek złożony na podstawie ust. 1 dotyczy egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej, komisja, o której mowa w ust. 2 dokonuje ponownego sprawdzenia pracy.
5. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego, natomiast przysługuje mu prawo do powtarzania roku lub semestru.
6. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną i decyduje o ukończeniu lub nieukończeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.

VI. URLOPY

§ 28

1. Student może ubiegać się o urlop:
 - 1) zdrowotny - z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów,
 - 2) okolicznościowy - z tytułu urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem, odbywania innych studiów w ULT lub studiów w innej uczelni, bądź innych ważnych sytuacji losowych.
2. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do właściwego dziekana. Wniosek taki składa się bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających udzielenie takiego urlopu.
3. Podstawę uzyskania urlopu zdrowotnego stanowi odpowiednie zaświadczenie wystawione przez lekarza.
4. Urlopu udziela Dziekan.
5. Urlop zdrowotny lub okolicznościowy może być udzielony jako:
 - a. krótkoterminowy,
 - b. długoterminowy - na czas nie dłuższy niż rok akademicki.
6. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
8. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin planowanego ukończenia studiów.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
10. Urlop może być udzielony po ukończeniu pierwszego roku studiów i tylko raz.
11. W czasie urlopu student zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
12. Za czas urlopu student nie jest obowiązany uiszczać czesnego za studia.

§ 29

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;

- 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 3. Niepodjęcie studiów stwierdza Dziekan w przypadku niezłożenia przez studenta ślubowania lub nieodebrania legitymacji studenckiej.
 4. Rezygnacja ze studiów wymaga oświadczenia studenta złożonego w formie pisemnej.
 5. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.
 6. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie do Rektora wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji studentowi. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 30

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze (roku) studiów, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów drugiego lub wyższego semestru (roku) może wznowić studia na semestrze (roku) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów jest równoznaczne z obowiązkiem wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów nauczania.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata, Dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym niż wynikałoby to z ust. 2, jeżeli uzna, iż od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach nauczania i planach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które student uzyskał poprzednio. W takim przypadku Dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Dziekan na wniosek zainteresowanego.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 5 lat, przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
7. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż dwa razy.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, są zobowiązani złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz zdać egzamin dyplomowy.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem zatwierdzonego przez Rektora nauczyciela akademickiego (promotora). Rektor na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy może dokonać zmiany kierującego jego pracą dyplomową.
3. Praca dyplomowa musi być opracowana indywidualnie. Na pracę zespołową zgodę wyraża Dziekan. Przy podejmowaniu decyzji o możliwości wykonania pracy zespołowej należy mieć na względzie możliwość oceny indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez studenta i promotora. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę:
 - 1) specjalność;
 - 2) zainteresowania studenta;
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy.
5. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod swojej specjalności, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania rozprawy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
6. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
7. Student składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez Uczelnię pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej, według wzoru ustalonego w Uczelni odrębnymi przepisami.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz minimum jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor, który powinien zasięgnąć opinii nowo wyznaczonego recenzenta.
9. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z promotorem, jednak nie później niż 21 dni przed zakończeniem ostatniego semestru/roku studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez promotora i jej pozytywną ocenę.

10. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, Dziekan podejmuje decyzję powtarzaniu roku lub semestru lub o skreśleniu studenta z listy studentów.
11. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy dyplomowej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§32

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie studiów, a jeżeli program i plan nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej - uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby. Jeżeli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej w skład komisji wchodzi opiekun i recenzent/recenzenci. Komisji przewodniczy Dziekan lub Prodziekan, albo powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Termin egzaminu wyznacza Dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy po spełnieniu wszystkich pozostałych wymogów przewidzianych regulaminem studiów.

§33

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, może mieć za zgodą Dziekana, charakter publiczny.
2. Zestaw pytań egzaminacyjnych składa się z trzech pytań (dwa pytania z zakresu pracy, oraz jedno pytanie ze studiowanej specjalności).
3. Pytania w imieniu komisji zadaje przewodniczący. Pozostali członkowie komisji mogą zadawać pytania pomocnicze. Członkom komisji i zdającemu głos udziela przewodniczący. Kolejne pytanie zadawane jest dopiero po udzieleniu przez zdającego odpowiedzi.
4. Tryb przystępowania do egzaminu dyplomowego oraz zakres egzaminu ustala Rektor.
5. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 26.

§34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 - 1) W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§35

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom państwowy ukończenia określonego kierunku studiów (makrokierunku) i poziomu studiów wyższych, wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie opłaty i dostarczenie aktualnej fotografii.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej (jeżeli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej),
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (jeżeli program nauczania przewiduje egzamin dyplomowy).
4. Ostateczny wynik studiów na kierunkach kończących się:
 - 1) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym - stanowi suma:
 - a) 0,5 średniej, o której mowa w ust 3 pkt. 1),
 - b) 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - c) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
 - 2) egzaminem dyplomowym - stanowi suma:
 - a) 0,75 średniej, o której mowa w ust 3 pkt. 1),
 - b) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenie wszystkich zajęć i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów - stanowi średnią, o której mowa w ust. 3 pkt. 1).
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z

zasadą:

do 3,40 - dostateczny,

3,41 do 3,80 - dostateczny plus,

3,81 do 4,20 - dobry,

4,21 do 4,60 - dobry plus,

powyżej 4,60 - bardzo dobry.

7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4 maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student w ostatnim roku studiów osiągnął z przedmiotów średnią ocen co najmniej 4.50 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
8. Komisja egzaminacyjna może wnioskować do Rektora o przyznanie studentowi dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem, jeśli student osiągnął średnią z toku studiów powyżej 4.50 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
9. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i specjalności. Wzór dyplomu z wyróżnieniem opracowuje Senat Uczelni.

IX. NAGRODY

§36

1. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu:
 - 1) najlepszego studenta Uczelni
 - 2) najlepszego absolwenta Uczelni
2. Rektor oddzielnym zarządzeniem może ustalić wartość i warunki przyznawania nagród rektorskich za wybitne wyniki w nauce.
3. Senat może ustalić inne niż wymienione w ust. 1 formy wyróżnień studentów danego wydziału.
4. Rektor może przyznać studentowi nagrodę lub wyróżnienie za osiągnięcia organizacyjne.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§37

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studentów Uczelni.
2. Regulamin obowiązuje również studentów obcokrajowców we wszystkich sprawach, których nie regulują odrębne przepisy.
3. W sprawach dotyczących odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem

decyduje Rektor.